

Verbale n.12/2017

L'anno Duemiladiciassette il giorno 14 del mese di Febbraio è convocata alle ore 12,00 nella sede istituzionale di Palazzo VII Aprile, la 5<sup>a</sup> Commissione Consiliare "Finanze e Bilancio", giusta nota Prot. n. 8722 del 30/01/2017

La seduta si apre alle ore 12,10 Si chiude alle ore 13,05

COMPONENTI	Firma ENTRATA	Firma USCITA	NOTE *
Presidente CIMIOTTA Vito			
Vice Presidente Luigia INGRASSIA			
ALAGNA B. Walter			ESCE ORE 12:50
MILAZZO Giuseppe			PER DELEGA ANGILERI F.
FERRERI Calogero			delegato VIMEI ore 12:50
RODRIQUEZ Aldo			
CORDARO Giuseppe			
ALAGNA Oreste Socrate			
COPPOLA Flavio			DELEGA GIOVANNI SINACORA ESCE ORE 13,00
NUCCIO Daniele			
COPPOLA L. Alessandro			DELEGA ACQUARO MARCONI

## VERBALE N°12/2017

Funge da segretario il Rag. Gaspare Barraco. Alle ore 12,10 constatato il numero legale dei componenti il Presidente apre la seduta dando lettura del verbale precedente, il quale, viene approvato all'Unanimità dei presenti. Quindi mette in trattazione il Nuovo Regolamento di contabilità, continuando con il Tit. X- Organo di Revisione - nello specifico si legge l'**art.51** relativo alle elezioni. Con la delibera di elezione di cui all'art. 234 del D.lgs. n. 267/2000, il Consiglio fissa il compenso ed i rimborsi e spese spettanti ai revisori. Si passa all'**art.52** relativo alle funzioni dell'organo di revisione. Per l'espletamento dei compiti l'Organo di revisione si avvale del personale delle strutture del servizio finanziario. Si legge l'**art. 53** relativo alla Funzione di collaborazione e di controllo e vigilanza. Secondo lo Statuto, l'Organo di controllo collabora con il Consiglio ed esprime valutazioni sugli atti previsti dalla legge. La funzione di controllo e di vigilanza dell'Organo si esplica attraverso la verifica della legittimità e della legalità. Si legge l'**art. 54** relativo ai Pareri dell'Organo di revisione. L'Organo di revisione esprime il parere di competenza sulle delibere di Giunta e di Consiglio. Laddove non diversamente disciplinato, l'Organo di Revisione rende il proprio parere entro 5 giorni. Per quando riguarda l'art.51 ossia l'elezione dell'Organo di Revisione, il Consigliere Oreste Alagna rileva che la normativa di riferimento non è quella indicata nell'articolo bensì una nuova normativa che prevede non più la nomina dei Revisori dei Conti attraverso l'elezione del Consiglio Comunale bensì attraverso il sistema del sorteggio alla presenza del Segretario Generale in Consiglio Comunale. Pertanto alla prossima seduta saranno convocati i Dirigenti del Servizio Finanziario. Si riprende con l'**art.55** relativo al funzionamento del collegio. Le funzioni sono svolte collegialmente, le delibere sono prese a maggioranza dei voti in caso di parità prevale il voto del Presidente in mancanza le sue funzioni sono svolte dal revisore più anziano di età, per ogni seduta deve essere redatto apposito verbale sottoscritto, le sedute del Collegio non sono pubbliche. Il collegio può chiedere la partecipazione del Segretario Generale e del Dirigente del Servizio, il Collegio ha accesso agli uffici e ai documenti del Comune concordando con i Dirigenti la data e l'ora e si riunisce in un ufficio messo a disposizione dal Comune. Tit.XI Servizio di Tesoreria si legge l'**art.56** relativo all'affidamento del servizio di tesoreria. Il Servizio di Tesoreria è affidato con procedura aperta con pubblicazione del bando di gara. Si passa all'**art.57** relativo all'attività connesse alla riscossione delle entrate. Il Tesoriere per ogni somma riscossa rilascia la relativa quietanza, il Tesoriere concorda con il Dirigente del servizio finanziario i modelli per il rilascio delle quietanze, le entrate del Tesoriere devono essere registrate nel registro di cassa nel giorno stesso della riscossione. Le operazioni di riscossione eseguiti devono essere comunicati al servizio finanziario con appositi elenchi. Si passa all'**art.58** relativo ai depositi per spese contrattuali, d'asta e cauzioni. I prelievi e le restituzioni delle polizze per le spese contrattuali, d'asta, cauzionali e fidejussorie saranno predisposte dal Dirigente del servizio finanziario previo atto di svincolo disposto dal Dirigente dei servizi. I prelievi e le restituzioni sono predisposti tramite mandati di pagamento. Si legge l'**art.59** relativo alle verifiche di cassa. Il Dirigente del servizio finanziario può eseguire verifiche di cassa sulla gestione del Tesoriere, in ogni operazione di verifica di cassa deve essere

redatto apposito verbale sottoscritto e conservato agli atti dell'Ente. Tit. XII Sistema contabile ed economico Patrimoniale, si legge l'**art.60** relativo alla contabilità fiscale. Per quanto riguarda le attività commerciali, le scritture finanziarie e patrimoniali devono essere integrate con specifiche registrazioni rilevanti ai fini IVA (registri fatture emesse, fatture ricevute, dei corrispettivi ivi compreso elenco clienti e fornitori.) Si passa all'**art.61** relativo alla contabilità patrimoniale. La contabilità patrimoniale ha lo scopo di rilevare gli elementi attivi e passivi del patrimonio per dimostrare la consistenza del patrimonio all'inizio dell'esercizio finanziario per le variazioni intervenute nel corso dell'anno. Gli strumenti principali della contabilità sono: le scritture economico-patrimoniali, il riepilogo generale degli inventari, registro dei crediti inesigibili o di dubbia esigibilità e contabilità di magazzino. Alle ore 13,05 dopo prolungata e serena discussione il Presidente chiude la seduta del che il presente Verbale che viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

